

Утверждаю:

Директор КГБУ СО «Енисейский  
психоневрологический интернат»

Е. А. Сугаков/  
« 30 » сентября 2024 г.  
Приказ № 143п от 05.09.2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Енисейский психоневрологический интернат»

### 1. Общее положение

1.1 Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Енисейский психоневрологический интернат» предназначено для предоставления социального обслуживания в стационарной форме при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалидам (старше 18 лет), страдающим хроническими психическими заболеваниями, и нуждающимся в постоянном постороннем уходе (далее – получатели социальных услуг).

1.2 Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Енисейский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат».

1.3 Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 662548, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Рябиновая д. 1.

1.4 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 г. № 176н «Об утверждении порядка и условий перевода, вписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами» и другими Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, а так же приказами и указаниями Министерства Здравоохранения, социального развития РФ,

приказами Министерства социальной политики Красноярского края, национальными (государственными) стандартами РФ в области социального обслуживания населения, а так же Уставом, настоящим Положением в соответствии с приложением №1 к Положению.

1.5 Единоличным исполнительным органом Учреждения, является директор, который назначается и освобождается от должности Министром социальной политики Красноярского края.

1.6 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Министерству социальной политики Красноярского края.

1.7 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством социальной политики Красноярского края.

1.8 Структура и штатное расписание Учреждения утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Структуру рекомендуется определять в зависимости от нуждаемости получателей социальных услуг в посторонней помощи, условий их пребывания, а также необходимости:

1) активного наблюдения (для получателей социальных услуг с выраженными ограничениями способности к ориентации и способности контролировать свое поведение, способных к самостоятельному передвижению, в том числе с использованием технических средств реабилитации);

2) интенсивного ухода (для получателей социальных услуг, полностью утративших способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться;

3) подготовки получателей социальных услуг к жизни вне стационарной организации социального обслуживания, в том числе с применением стационарозамещающих технологий социального обслуживания;

4) постоянного проживания в данных организациях;

5) учета потребностей и нуждаемости получателей социальных услуг.

1.9 Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг:

1) социально-бытовые;

2) социально-медицинские;

3) социально-психологические;

4) социально-педагогические;

5) социально-трудовые;

6) социально-правовые;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

1.10 Учреждение организует свою деятельность по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной



помощи, получателю социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

1.11 При предоставлении социальных услуг в Учреждении организовано:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

1.12 Получателям социальных услуг обеспечивается:

1) надлежащий уход;

2) безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг;

3) соблюдение требований и правил пожарной безопасности;

4) соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5) содействие социализации, активному образу жизни, сохранению пребывания получателя социальных услуг в привычной благоприятной среде, содействие в подготовке к жизни вне дома, к выписке из него и социальной адаптации после выписки.

1.12 Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных организациями социального обслуживания с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального

закона;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

7) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услугами почтовой, связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

9) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

10) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

11) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

12) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

1.13 Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

1.14 Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:



- 1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;
- 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
- 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);
- 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");
- 7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) о финансово-хозяйственной деятельности;
- 11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;
- 12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;
- 13) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 14) об иной информации, которая размещается, публикуется

по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15 Учреждение состоит из четырех жилых корпусов, банно - прачечного комплекса, столовой, рассчитанной на 120 посадочных мест, овощехранилища. Жилые корпуса не являются аварийными, и располагают необходимыми помещениями для оказания социальных услуг отвечающие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

## **2. Порядок формирования деятельности, реорганизации и ликвидации учреждения**

2.1. КГБУ СО «Енисейский психоневрологический интернат» - (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

2.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство социальной политики Красноярского края (далее - Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

2.6. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

2.7. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.



Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

2.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.9. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

2.10. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

2.11. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

2.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Источники финансирования**

3.1. Учреждение использует имеющееся в его владении и распоряжении имущество и денежные средства для достижения задач, установленных настоящим Положением и Уставом учреждения.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

2) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

3) средства от приносящей доход деятельности;

4) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.



3.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

#### **4. Юридический статус учреждения**

4.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, казначействе Красноярского края (службе Красноярского края), печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

4.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

#### **5 Порядок приема получателей социальных услуг в Учреждение.**

Предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), выданной уполномоченной организацией, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг,

рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Утверждение размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания утверждены Постановлением Правительства Красноярского края №740-п от 20.10.2020 г «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 №330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»

1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;  
2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) инвалидам Великой Отечественной войны;  
(п. 3 введен Федеральным законом от 28.12.2022 N 570-ФЗ)

4) участникам Великой Отечественной войны;  
(п. 4 введен Федеральным законом от 28.12.2022 N 570-ФЗ)

5) инвалидам боевых действий;  
(п. 5 введен Федеральным законом от 28.12.2022 N 570-ФЗ)

6) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";  
(п. 6 введен Федеральным законом от 28.12.2022 N 570-ФЗ)

7) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";  
(п. 7 введен Федеральным законом от 28.12.2022 N 570-ФЗ)

7.1) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";

(п. 7.1 введен Федеральным законом от 28.04.2023 N 137-ФЗ)

8) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

В соответствии с п. 2 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», п. 2 ст. 14 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» получатели социальных услуг, у которых право на



получение социальных услуг возникло в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу настоящих законов порядком предоставления социальных услуг в Красноярском крае, сохраняют право на получение социальных услуг в объеме и на условиях, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года, до окончания срока предоставления социальных услуг.

Условия взимания платы и размер платы за предоставление указанным гражданам соответствующих социальных услуг определяются в соответствии с порядком, установленным по состоянию на 31 декабря 2014 года.

Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме лично предоставляются Учреждению следующие документы:

- заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;
- сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг или выписка из финансово-лицевого счета, документы, содержащие сведения о доходах получателя социальных услуг, о принадлежащем ему имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода и размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);
- копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков

социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

– копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА) или копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной до 1 января 2016 года (далее - ИПР), если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР;

– копия справки, выданной медицинской организацией, содержащей заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

– копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

– копия решения суда о признании гражданина недееспособным;

– копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии такового) - для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными;

– копия решения суда об установлении административного надзора (при приеме на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием);

– копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (при приеме на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием);

– копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия (при приеме на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием);

– сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (при приеме на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием);

– заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в



том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее - Приказ Минздрава России от 02.05.2023 N 202н), (пп. 18 в ред. Приказа министерства социальной политики Красноярского края от 14.09.2023 N 121-Н);

- пенсионное удостоверение или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии, или свидетельство пенсионера (при наличии);

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (по форме N 070/у) (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);

- копия трудовой книжки (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);

- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетних в специализированные учреждения (отделения) для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (при приеме в специализированные учреждения (отделения) для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации);

- копия справки об успешном завершении программы медицинской реабилитации от наркозависимости (при приеме на социальное обслуживание в специализированные реабилитационные центры лиц, отказавшихся от немедицинского потребления наркотиков и успешно завершивших программы медицинской реабилитации от наркозависимости).

При зачислении получателя социальных услуг на стационарное обслуживание формируются следующие документы:

- личное дело, в котором хранятся все полученные при поступлении в учреждение документы получателя социальных услуг, а также иные документы в соответствии с «Руководством по соблюдению обязательных требований в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан (2019)» (утв. Рострудом);

- имущественное дело;

– история болезни (медицинская карта, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, другие медицинские документы, хранятся в медицинской части).

Паспорт получателей социальных услуг, принятых в интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей находятся на временном хранении в сейфе администрации на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

## **6. Условия оказания социальных услуг.**

Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг, указанными в пункте 1 статьи 2 Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае".

Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливаются Правительством Красноярского края.

Социальные услуги предоставляются бесплатно категориям граждан, указанным в статье 31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статье 8 Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

В случаях, установленных законодательством, расчет среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статье 8 Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", производится краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (далее - уполномоченная организация).

Расчет среднедушевого дохода осуществляется на дату обращения к поставщику социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", с учетом полуторной величины прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий Красноярского края (для социального обслуживания на дому



и в полустационарной форме), на основании документов (сведений), предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.6.1, подпунктом 4 пункта 1.6.2, подпунктом 4 пункта 1.6.3 настоящего Порядка, о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг поставщик социальных услуг обращается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления получателя социальных услуг либо его законного представителя об изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в уполномоченную организацию для расчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

(п. 1.3 в ред. Приказа министерства социальной политики Красноярского края от 14.09.2023 N 121-Н)

1.4. Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 N 330-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края", граждане, которым предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги с учетом затраченного времени на предоставление услуги. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено в приложении к настоящему Порядку, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном в приложении к Порядку.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения приказом директора.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора.



7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.